

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНГРАДА**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 4 июня 2014 г. N 168**

**Об утверждении Положения "О награждении медалью**  
**"За заслуги перед городом Калининградом"**

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя городского Совета депутатов Калининграда, председателя комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности Шумилина А.А. об утверждении Положения "О награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом", городской Совет

РЕШИЛ:

1. Учредить медаль "За заслуги перед городом Калининградом".
2. Утвердить Положение "О награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом" (приложение).
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять за счет средств бюджета городского округа "Город Калининград".
4. Опубликовать Решение в газете "Гражданин", разместить на официальном сайте городского Совета депутатов Калининграда и направить в Министерство по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области для включения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности (Шумилин А.А.).

Глава городского округа  
"Город Калининград"  
А.Г. Ярошук

Председатель  
городского Совета  
депутатов Калининграда  
А.М. Кропоткин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**"О награждении медалью**  
**"За заслуги перед городом Калининградом"**

1. Общие положения

1.1. Награждение медалью "За заслуги перед городом Калининградом" является высшим признанием заслуг удостоенного ею лица перед городским округом "Город Калининград" (далее - городской округ) в деятельности, направленной на всестороннее развитие, на обеспечение благополучия городского округа и рост благосостояния его населения.

1.2. Образец и описание медали предусмотрено приложениями N 1, 2 к настоящему Положению.

1.3. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград РФ.

1.4. Медалью "За заслуги перед городом Калининградом" награждаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, внесшие наибольший вклад в развитие городского округа "Город Калининград".

Основаниями для награждения медалью "За заслуги перед городом Калининградом" являются:

1) эффективная деятельность граждан по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, в области здравоохранения и охраны окружающей среды, гражданской обороны и других областях трудовой деятельности;

2) личный вклад в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности на территории городского округа, в развитие системы муниципального управления и общественных инициатив;

3) благотворительная и иная деятельность во благо городского округа;

4) высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;

5) значительный вклад в выполнение социально-экономических программ развития городского округа, повышение его престижа;

6) самоотверженность, мужество и отвага, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, аварии, катастрофы и другие чрезвычайные ситуации), а также за действия, проявленные при исполнении гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

2. Порядок награждения медалью  
"За заслуги перед городом Калининградом"

2.1. Решение о награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом" принимается в канун Дня города либо дня празднования памятной, юбилейной или праздничной (профессиональной) даты.

2.2. Субъектами выдвижения кандидатур на награждение медалью "За заслуги перед городом Калининградом" являются глава городского округа "Город Калининград", председатель городского Совета депутатов Калининграда, депутаты городского Совета депутатов Калининграда, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, общественные объединения, политические партии.

2.3. Для награждения субъект выдвижения представляет в городской Совет депутатов Калининграда или в администрацию городского округа "Город Калининград" следующие документы:

а) ходатайство о награждении медалью "За заслуги перед городом Калининградом";

б) наградной лист;

в) протокол общего собрания коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения о представлении кандидата к награждению (в случае, если с предложением о награждении медалью обращаются предприятия, учреждения, организации, общественные объединения);

г) письменное согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных.

К ходатайству о награждении могут прилагаться копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата, представляемого к награждению, а также оценку его деятельности специалистами этой области.

2.4. Поступившие документы направляются главе городского округа "Город Калининград" на рассмотрение. Глава городского округа "Город Калининград" организует рассмотрение наградных документов, подписывает наградной лист.

2.5. Подписанный главой городского округа "Город Калининград" наградной лист с комплектом документов направляется в постоянную комиссию по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности городского Совета депутатов Калининграда для проверки соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.6. В случае неподписания наградного листа главой городского округа "Город Калининград" комплект документов возвращается субъекту выдвижения.

2.7. Срок рассмотрения комиссией вопроса о награждении медалью не может превышать 30 дней с момента подачи в комиссию документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.8. В случае представления неполного комплекта документов постоянная комиссия по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности городского Совета депутатов Калининграда уведомляет об этом субъект и устанавливает срок для представления недостающих документов.

2.9. В случае непредставления документов в полном объеме или нарушения сроков представления недостающих документов ходатайство не подлежит дальнейшему рассмотрению.

2.10. При представлении документов в полном объеме и установленные сроки после их проверки постоянной комиссией по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности вносится соответствующий проект решения о награждении медалью на рассмотрение городского Совета депутатов Калининграда.

2.11. Медаль "За заслуги перед городом Калининградом" и удостоверение к ней вручаются награжденному лицу главой городского округа "Город Калининград" в торжественной обстановке в День города, дни празднования памятной, юбилейной или праздничной (профессиональной) даты.

2.12. Награждаемому лицу вручается медаль и удостоверение к ней, образец и описание которого установлены приложениями N 3, 4 к настоящему Положению.

### 3. Заключительные положения

3.1. Лица, награжденные медалью "За заслуги перед городом Калининградом", обладают правом ношения медали, вправе принимать участие в торжественных приемах, проводимых органами местного самоуправления городского округа "Город Калининград" по случаю празднования Дня города и государственных праздников.

3.2. В случае утраты медали "За заслуги перед городом Калининградом" и удостоверения к ней при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по решению городского Совета депутатов Калининграда выдается соответствующий дубликат.

3.3. Лишение медали "За заслуги перед городом Калининградом" производится по решению городского Совета в случае совершения лицом, награжденным медалью, действий, порочащих честь городского округа или его самого.

3.4. В администрации городского округа "Город Калининград" ведется книга награжденных медалью "За заслуги перед городом Калининградом". В книгу заносятся фамилии, имена и отчества награжденных, указываются дата и номер решения городского Совета о награждении и заслуги, за которые медаль была вручена.

3.5. Изготовление медали "За заслуги перед городом Калининградом" и удостоверения к ней производится по заказу администрации городского округа в соответствии с описанием и эскизом медали "За заслуги перед городом Калининградом" (приложения N 1, 2) и образцом

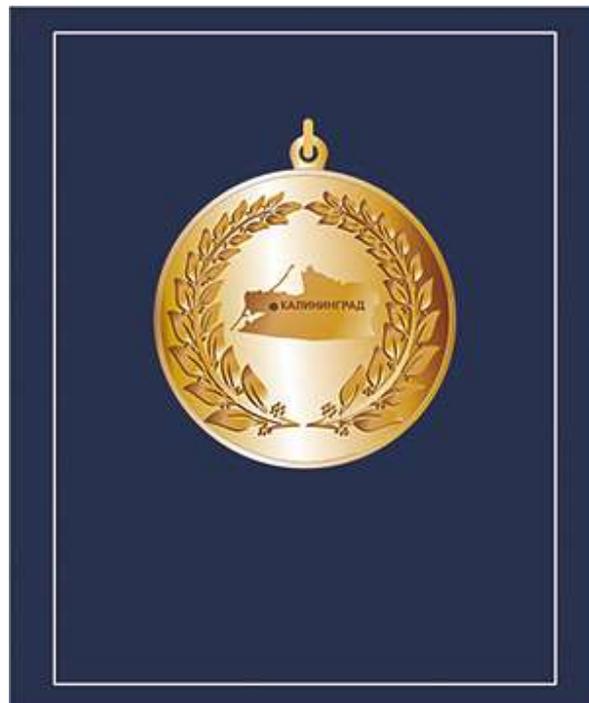
удостоверения к медали "За заслуги перед городом Калининградом" (приложение N 3, 4). Медали "За заслуги перед городом Калининградом" и бланки удостоверений к ним хранятся в администрации городского округа "Город Калининград".

3.6. Финансирование расходов по реализации настоящего Положения производится за счет средств бюджета городского округа "Город Калининград".

**Образец медали  
"За заслуги перед городом Калининградом"**



**Образец медали  
«За заслуги перед городом Калининградом»  
(оборотная сторона)**



**Описание медали "За заслуги перед городом Калининградом"**

1. Медаль "За заслуги перед городом Калининградом" (далее - медаль) выполнена из металла с позолоченным покрытием, имеет форму круга диаметром 32 мм, с выпуклым бортиком с лицевой стороны, шириной 1 мм. Высота медали с учетом ушка для крепления колодки составляет 35 мм.

2. На лицевой стороне медали в центре расположен золотой одномачтовый парусник с повернутой носовой частью влево от зрителя с белым парусом и белым вымпелом о двух концах, обремененным косым синим крестом. На мачте между парусом и корпусом помещен фигурный сердцевой щиток переменных цветов, пересеченный золотом. В верхней части щитка помещена красная корона, в нижней белый равноконечный уширенный на концах греческий крест. Под парусником располагается волна в виде пояса из двенадцати золотых шаров, диаметры которых плавно уменьшаются от центра к краям медали. По окружности медали на лицевой стороне в нижней части располагается надпись "За заслуги перед городом Калининградом".

На оборотной стороне медали размещено изображение территории Калининградской области с обозначением географического положения города Калининграда в виде точки и надписи КАЛИНИНГРАД. Все буквы имеют одинаковую высоту и ширину. По окружности медали расположен лавровый венок.

Все изображения и надписи выпуклые.

3. Медаль при помощи ушка крепится к колодке для нагрудных знаков классической пятиугольной формы, обтянутой лентой из искусственного шелка, выполненной в цвета Андреевского флага.

4. На оборотной стороне колодка имеет безопасную булавку для прикрепления медали к одежде.

5. Медаль упакована в футляр.

**Образец удостоверения к медали  
"За заслуги перед городом Калининградом"**

Изображение медали "За заслуги перед городом Калининградом"	ГЕРБ г. Калининграда  Удостоверение к медали "За заслуги перед городом Калининградом"  Награжден (а)  _____ (фамилия)  _____
---	--

	(имя)
	_____
	(отчество)
	медалью "За заслуги перед городом Калининградом"
	Глава городского округа "Город Калининград" ФИО
	М.П.
	Решение городского Совета депутатов Калининграда
	От _____ N _____

Приложение N 4  
к Положению  
"О награждении медалью "За заслуги  
перед городом Калининградом"

### Описание удостоверения к медали "За заслуги перед городом Калининградом"

1. Удостоверение к медали "За заслуги перед городом Калининградом" представляет собой разворот размером 105 мм x 140 мм.
2. Внешняя сторона разворота представляет собой обложку белого цвета. На правой стороне внешней стороны разворота на расстоянии 18 мм от верхнего края по центру изображен герб городского округа "Город Калининград" размером 30 мм x 26 мм. Ниже, на расстоянии 4 мм от изображения герба, по центру располагается надпись в три строки с интервалом между строками 2 мм "Удостоверение к медали "За заслуги перед городом Калининградом", выполненная шрифтом "Times New Roman" высотой 4,5 мм.
3. Изображение герба выполнено типографским способом полноцветной печатью. Надпись выполнена типографским способом краской черного цвета.
4. На левой половине внутренней стороны удостоверения на расстоянии 27 мм от верхнего края по центру типографским способом полноцветной печатью выполнено изображение медали "За заслуги перед городом Калининградом" высотой 50 мм.
5. На правой половине внутренней стороны удостоверения помещены: слово "Награжден(а)"; три горизонтальных линии для написания фамилии, имени и отчества награжденного; ниже в две строки слова "медалью "За заслуги перед городом Калининградом". Все надписи выполнены шрифтом "Times New Roman" высотой 3 мм.
6. Ниже текста слева в две строки 2 мм печатаются слова "Глава городского округа "Город Калининград", а справа отводится место для личной подписи главы городского округа "Город Калининград" и печатаются инициалы и фамилия главы городского округа "Город Калининград".
7. Ниже на расстоянии 25 мм от личной подписи главы городского округа "Город Калининград" по центру располагаются буквы "М.П."
8. Ниже текста по центру в три строки размещены слова "Решение городского Совета депутатов Калининграда от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_", выполненные шрифтом "Times New Roman"

Приложение N 5  
к Положению  
"О награждении медалью "За заслуги  
перед городом Калининградом"

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_Городской округ "Город Калининград"\_\_  
\_\_медаль "За заслуги перед городом\_\_  
(наименование награды)  
\_\_Калининградом"\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
и должности)
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_
9. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_
10. Какими наградами Калининградской области награжден(а) и даты  
награждений \_\_\_\_\_
11. Домашний адрес \_\_\_\_\_
12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных  
учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения в п.п 1-13 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению  
(фамилия, инициалы награждаемого)

медалью "За заслуги перед городом Калининградом" рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
протокол N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Глава городского округа "Город Калининград"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

Заключение постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности:

\_\_\_\_\_ протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и общественной безопасности

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_